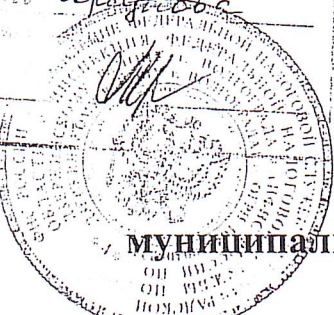
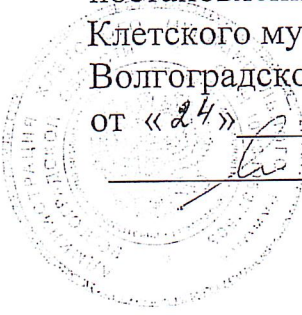


ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
 наименование государственного органа  
 В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 "15" января 2019 года  
 ОГРН 1023405365060  
 ГРН 2193443042901  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
 Назаньник  
 должность, наименование лица  
 регистратор  
 О.В. Горбунова



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы  
 Клетского муниципального района  
 Волгоградской области  
 от «24» января 2018г. № 216  
 А.Н. Игнатченко



**Устав**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
 «Клетская средняя школа»  
 Клетского муниципального района Волгоградской области  
 (редакция № 5)



**КОПИЯ ВЕРНА**  
 директор  
 школы  
 Алфанова Н.П.

## УСТАВ

### муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее Школа) зарегистрирована постановлением главы администрации Клетского района, Волгоградской области от 14.04.1994 года, регистрационный номер №145.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Клетская средняя общеобразовательная школа» Клетского муниципального района Волгоградской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о государственной аккредитации.

1.2. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.3. Тип Школы- общеобразовательное учреждение (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

Вид - средняя Школа.

Форма собственности - муниципальная.

1.4. Официальное наименование Школы:  
полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области;  
сокращенное наименование: МКОУ «Клетская СШ».

1.5. Местонахождение Школы:  
юридический адрес: 403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, улица Ленина, дом 32 «а»;  
фактический адрес: 403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, улица Ленина, дом 32 «а».

1.6. Учредителем школы является муниципальное образование – Клетский муниципальный район, в лице администрации Клетского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района (далее Учредитель). Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района, утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке и

от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

1.9. Школа выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации:

аттестат об основном общем образовании;

аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

#### 2. копий:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации».

#### 1.13. Структура Школы:

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре:

- библиотеку;
- музей.

Структурные подразделения Школы не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

1.14. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.15. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно.

1.16. Школа организует питание обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления; а также за счет средств родительской платы.

1.17. Школа создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в здании Школы, Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи».

1.17. Школа создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение условий для прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятием физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.18. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть, по согласованию с Учредителем организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются: реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;

2.4. Школа вправе осуществлять основные виды деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.5. Основной целью Школы является реализация:

- Начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- Среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

- Учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания, и путей их достижения.

- Обеспечение преемственности начального общего, основного и среднего общего образования;

разнообразие организационных форм и учёт индивидуальных особенностей каждого обучающегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

- Сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации.

- Демократизация образования и всей образовательной деятельности, в том числе через развитие форм государственно-общественного управления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды образовательного учреждения.

- Усвоение учащимися обязательного (базового) минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование у обучающихся патриотических, гражданских качеств, высокой нравственности на основе общечеловеческих ценностей.

2.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Школа и её должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;

2.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Школы осуществляется согласно смете из бюджета Клетского муниципального района, в том числе, за счет субвенции из областного бюджета, и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми приказом директора Школы.

3.5. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно – заочной или заочной формах обучения в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и сетевой формы обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Образование может быть получено вне Школы (в форме семейного образования и самообразования). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Школа реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Школа может реализовать дополнительные образовательные программы различной направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, культурологическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, научно-техническая, естественнонаучная, эколого-биологическая за пределами основных образовательных программ.

3.7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Школы является муниципальное образование – Клетский муниципальный район, в лице администрации Клетского муниципального района.

4.2. Администрация Клетского муниципального района:

- утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие её представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Клетского района Волгоградской области.

4.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от имени администрации Клетского муниципального района (далее Учредитель).

4.4. Учредитель:

- согласовывает внесения изменений в устав Школы;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- утверждает положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений;
- согласовывает годовой календарный график;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Клетского муниципального района;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями Клетского муниципального района;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

#### 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников Школы, родительский комитет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

### **5.5. Директор Школы**

5.5.1. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

5.5.2. Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;

использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Школы и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым

законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Школы;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

5.5.3. Директор Школы несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## **5.6. Управляющий Совет. (Совет)**

5.6.1. Совет является коллегиальным органом самоуправления Школы по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.6.2. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. По итогам выборов в Совет входят представители от родителей учащихся каждой ступени обучения, по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов, работников Школы, учредителя, кооптированных членов. В состав Совета по должности входит директор.

5.6.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Представитель учредителя (один человек) в Совете назначается учредителем Школы.

5.6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Рассмотрение некоторых вопросов на заседании Совета может проводиться в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование, по представлению директора Школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами Школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов, за вычетом несовершеннолетних членов Совета

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

Члены Совета избираются сроком на 3 года.

#### 5.6.5. Компетенция Совета:

1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы; показатели и критерии качества и результативности труда работников Школы;
2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Школы;
3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
  - итоговой аттестации учащихся, в том числе и по технологии единого государственного экзамена;
  - лицензирования Школы;
  - аттестации администрации Школы;
  - проведения контрольных и текстовых работ для учащихся;
  - проведения общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
  - в подготовке и утверждении публичного доклада Школы. Публичный доклад подписывается председателем управляющего совета и директором Школы.
4. Принимает решение:
  - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы;
  - об исключении обучающегося из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Клетского муниципального района.
5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
7. Согласовывает по представлению директора Школы:

- бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- годовой календарный учебный график;

- отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры к их улучшению;

9. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;

10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками технического персонала;

11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договор.

12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **5.7. Педагогический совет Школы (Педсовет)**

5.7.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей; для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса.

5.7.2. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

5.7.3. Решения педсовета, оформленные протоколами, проводятся приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Педагогический совет школы действует на основании Положения о педагогическом совете Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

5.7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5.7.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.7.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.7. Педагогический совет действует в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области образования, с Уставом школы.

5.7.8. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, различных уровней общего образования, иных образовательных программ, при наличии лицензии на тот или иной вид образовательной деятельности.

5.7.9. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает образовательные программы и программы развития, учебные планы, план работы Школы, годовые календарные учебные графики, локальные акты в пределах своей компетенции, список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив, опытно - экспериментальной работы;
- определяет формы получения образования;
- определяет сроки освоения образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся по ускоренному курсу освоения учебных программ, для обучающихся по программам дополнительного (в т.ч. плавного) образования;
- ходатайствует перед администрацией о расторжении трудовых договоров с педагогическими сотрудниками школы, не соответствующими требованиям тарифно-квалификационных характеристик по занимаемой должности или выполняемой работе;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления;
- способствует обеспечению социальной защиты обучающихся и сотрудников школы;
- представляет совместно с родителями (законными представителями) интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и их объединений;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Почвальными листами, выпускников - Грамотами или медалями;
- обсуждает вопросы об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и локальными актами школы.

5.7.10. Делопроизводство педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в печатном виде не позднее трех дней после проведения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

По окончании учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

### **5.8. Общее собрание работников Школы (Собрание)**

5.8.1. Собрание является коллегиальным органом самоуправления Школы.

5.8.2. В Собрании принимают участие сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

5.8.3. Компетенция Собрания:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него дополнений и изменений;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных актов в пределах своей компетентности.
- образование временного органа общественной самодеятельности- совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, (или предоставление этого права выборному профсоюзному органу, существующему в Школе);
- заслушивание ежегодного отчёта администрации школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- избрание уполномоченных (доверительных) лиц по охране труда, члена комиссии по охране труда от трудового коллектива.

5.8.4. Порядок работы.

- Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.
- Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.
- По вопросам объявления забастовки Собрание считается правомочно, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- Решение Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.
- Процедура голосования определяется Собранием.
- Ход работы Собрания оформляется протоколом, который хранится в делах Школы.

### **5.9. Родительский комитет Школы.**

5.9.1. В качестве органов самоуправления в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите прав учащихся, уделяя особое внимание социально незащищённым детям, семьям, и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении.

5.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Избранные на общеклассном собрании председатели родительских комитетов делегируются в состав родительского комитета Школы.

В состав родительского комитета Школы в целях координации его деятельности входит заместитель директора по воспитательной работе.

5.9.3. Родительский комитет Школы избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.9.4. В компетенцию родительских комитетов Школы, классов входит решение следующих вопросов:

- Выработка предложений по совершенствованию условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе, классе;
- Участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Участие в укреплении связей семьи и Школы в установлении единства воспитательного влияния на обучающихся;
- Контроль за расходованием добровольных пожертвований родителей на образовательные нужды класса, Школы;
- Участие в организации питания школьников.

5.9.5. Родительские комитеты Школы (класса) принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на его заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета.

Родительский комитет Школы (класса) собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.9.6. Родительские комитеты Школы и классов имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением (в течение месяца) результатов.

5.9.7. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

## **6. Локальные нормативные акты Школы**

6.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации ст. 12 ТК РФ, законодательством Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. К разработке локальных нормативных актов привлекаются заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, а также органы и лица, компетентные вносить предложения в разработку локальных нормативных актов и представлять их проекты.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются на заседании совета органов управления школы и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня подписания директором школы приказа об его утверждении и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

6.6. Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 7. Имущество Школы и ее финансовое обеспечение

7.1. Школа самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, находится в собственности Клетского муниципального района и отражается в самостоятельном балансе Полномочия собственника по поручению администрации Клетского муниципального района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Школа без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, закрепляются за Школой на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества. (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

7.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение её типа**

8.1. Прекращение деятельности школы производится путем ее реорганизации (слияния, приостановления, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Школы определяется администрацией Клетского муниципального района.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиалов в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке администрацией Клетского муниципального района, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям, с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

8.5. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях, прекращения деятельности Школы по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

8.6. При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передается в бюджет Клетского муниципального района.

8.7. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Клетский районный архив.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы, а также новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Клетского муниципального района.

9.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	стр. 2
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы _____	стр. 6
3. Организация образовательного процесса _____	стр. 7
4. Учредитель _____	стр. 8
5. Управление Школой _____	стр. 9
6. Локальные нормативные акты Школы _____	стр. 16
7. Имущество Школы и ее финансовое обеспечение _____	стр. 18
8. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение её типа _____	стр. 18
9. Порядок внесения изменений в Устав Школы _____	стр. 19
10. Содержание _____	стр. 20

В настоящей книге  
прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

*10*  
*100 страниц*  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор  
школы  
О.А. Салуянова



ОДНЯ ВЕРНА  
*[Signature]*  
Алифанова Н.П.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
22.08.2019 года

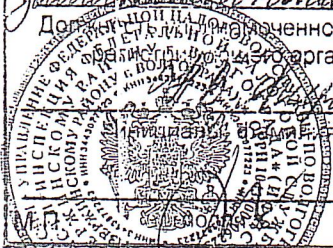
ИНН 7023405365

ОГРН 702340001768

Оригинал документа хранится в регистрирующем органе

*Директор школы*

Должность и ФИО ответственного лица  
наименование регистрирующего органа



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Постановлением администрации  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области  
« 35 » 12 20 19 г. № 955

**Изменения и дополнения №1  
в Устав  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Клетская средняя школа»  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области  
(редакция № 5)**

станция Клетская  
2019г



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор школы *Алифанова Н.П.*

1) В разделе 1 Устава МКОУ «Клетская СШ» Клетского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Клетского муниципального района Волгоградской области № 826 от 24.12.2018 г «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области в новой редакции» (далее – Устав)

абзац 10 пункта 1.11. изложить в следующей редакции:

« - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой; »

2) В разделе 5 Устава абзац 2 подпункта 5.7.9. пункта 5.7. изложить в следующей редакции:

«- обсуждает и принимает образовательные программы и программы развития, учебные планы, план работы Школы, годовые календарные графики, локальные акты в пределах своей компетенции, список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебные пособия; ».



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

"02" июня 2020 года

ОГРН 1023405365060

ГРН 2203400400949

Экземпляр документа хранится в

регистральной книге

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области

наименование регистрирующего органа

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области

от 25.05.2020 г. № 275

**Изменения и дополнения № 2**

**в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Клетская средняя школа» Клетского муниципального района**

**Волгоградской области (редакция № 5)**

ст.Клетская  
2020 г.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор  
Школы  
Алифанова Н.П.

1) В разделе 1 Устава МКОУ «Клетская СШ» Клетского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Клетского муниципального района Волгоградской области № 826 от 24.12.2018 г. «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области в новой редакции» (далее — Устав) пункта 1.15. изложить в следующей редакции:

«Транспортное обеспечение включает в себя организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями одного муниципального района до Школы и обратно.»

2) В разделе 2 Устава пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

В разделе 3 Устава пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Школа реализует основные образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
  
- адаптированные образовательные программы начального общего образования;
- адаптированные образовательные программы основного общего образования;
- адаптированные образовательные программы среднего общего образования;

Школа может реализовать дополнительные образовательные программы различной направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, культурологическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, научно-техническая, естественнонаучная, эколого-биологическая за пределами основных образовательных программ, адаптированные образовательные программы дополнительного образования».



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023405365060,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2021 за ГРП 2213400002000



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 484B6500D6AB2C8F4AC3D118CFB0E5A3  
Владелец: Анучина Наталья Викторовна  
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда  
Действителен с 10.06.2020 по 10.06.2021

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области

от « 14 » 12 20 20 г. № 757

## Изменения и дополнения № 3

в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской  
области (редакция №5)

ст-ца Клетская

2020г



**КОЦНЯ ВЕРНА**  
Директор  
Алифанова Н.П.

1. Раздел I, пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. Структура Школы:

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре:

- библиотеку;

- музей;

- центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Структурные подразделения Школы не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы».



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023405365060,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.09.2021 за ГРН 2213400357938



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65E183003DADC3924794D124D9383587  
Владелец: Агучина Наталья Викторовна  
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда  
Действителен: с 04.06.2021 по 04.06.2022

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области  
от 21.09.2021 г. № 580

## Изменения и дополнения № 4

в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской  
области (редакция №5)

ст-ца Клетская

2021г



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Алифанова Н.П.

1. Раздел 1, пункт 1.1. Устава дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области является реорганизованным путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кременская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 26.05.2021 г №333.

К муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области переходят права и обязанности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кременская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области.»

2. Раздел 1, пункт 1.5. Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Адрес места осуществления образовательной деятельности:  
403562, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская ул.Ленина, дом 32 «а».  
403574, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станица Кременская, ул.Газовиков, дом 23.»

3. Раздел 1, пункт 1.13. Устава изложить в следующей редакции:

«1.13. Структура Школы:

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре:

- библиотеку;
- музей;
- центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;
- филиал.

Полное наименование филиала: «Кременская средняя школа – филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Клетская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование филиала: «Кременская СШ - филиал МКОУ «Клетская СШ».

Место нахождения филиала: 403574, Россия, Волгоградская область, Клетский район, станица Кременская, ул.Газовиков, дом 23.

Структурные подразделения Школы не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном уставом Школы».



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023405365060,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.09.2022 за ГРН 2223400367496



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

постановлением администрации  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области  
от 20.09.2022 г. № 602

Изменения и дополнения № 5  
в Устав муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Клетская средняя школа»  
Клетского муниципального района  
Волгоградской области  
(Редакция № 5)

Станица Клетская  
2022 г.



**ЮЛИЯ ВЕРНА**

Алифанова Н.П.

1. В Разделе 1 «Общие положения» пункт 1.9. Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

Школа заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой».



**ЮЛИЯ ВЕРНА**  
Директор  
Алифанова Н.П.